**BAB I**

 **PENDAHULUAN**

T

erselenggaranya Good Governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat serta mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dalam bingkai NKRI. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sisten pertanggungjawaban yang tepat, jelas terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Pemerintah, mewajibkan setiap instansi sebagai penyelenggaraan pemerintah daerah untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok berupa laporan yang menggambarkan kinerja instansi yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke Tahun 2014, merupakan suatu dokumen yang berisi informasi kinerja yang mampu memberikan gambaran tentang strategi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke dalam mencapai sasaran yang hendak dicapai.

 Melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (LAKIP) dapat diperoleh informasi kinerja setiap sasaran yang bermanfaat untuk menentukan strategi yang digunakan dalam menyikapi dinamika tuntutan perubahan yang terus berkembang.

1. GAMBARAN UMUM
2. **Struktur Organisasi**

Penataan Kelembagaan sesuai konsep otonomi daerah mempunyai arti penting yang sangat strategis untuk meningkatkan kinerja aparatur.

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke ditetapkan berdasarkan :

* Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2011,tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Merauke
* Peraturan Bupati Merauke Nomor : 44 Tahun 2012 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Daerah (PERDA) Kabupaten Merauke Nomor 16 Tahun 2011, tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah, Pasal 70.A sampai dengan 70.D, dimana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke berada dan bertanggung jawab kepada Bupati Merauke melalui Sekretaris Daerah dan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke mempunyai ***fungsi*** sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang komunikasi dan informatika;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan bidang komunikasi dan informatika yang meliputi bidang kesekretariatan, media pers, komunikasi, informasi dan pelayanan masyarakat serta informatika dan pengolahan data elektronik;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup komunikasi dan informatika;
4. Pembinaan Unit pelaksana teknis Dinas;
5. Pelayanan teknis administratif.

Dalam melaksanaan tugas dan fungsi telah ditetapkan susunan organisasi Dinas Kominfo Kabupaten Merauke sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris, membawahi :
	1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	2. Sub Bagian Progran, Evaluasi dan Keuangan
3. Kepala Bidang Media dan Pers, membawahi :
4. Seksi Media
5. Seksi Pers
6. Kepala Bidang Informatika dan PDE, membawahi :
7. Seksi Penerapan dan Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI);
8. Seksi Sistem Informasi Manajemen dan PDE (SIM & PDE)
9. Kepala Bidang Komunikasi Informasi dan Pelmas membawahi :
10. Seksi Dokumentasi dan Penerbitan;
11. Seksi Informasi, Pemerintahan dan Pembangunan;
12. Seksi Pelayanan Masyarakat

 Bagan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika KabupatenMerauke sampai dengan Unit kerja Eselon IV dapat dilihat sebagai berikut :

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**KABUPATEN MERAUKE**

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

**Kelompok Jabatan**

**Fungsional**

KA.SUB BAG PROGRAM, EVALUASI & KEUANGAN

KA.SUB BAG UMUM

&

KEPEGAWAIAN

KEPALA BIDANG

INFORMATIKA dan PDE

KEPALA BIDANG

MEDIA DAN PERS

KEPALA BIDANG

KOMINFO dan PELMAS

KEPALA SEKSI

SIM dan PDE

KEPALA SEKSI

PERS

KEPALA SEKSI

DOKUMENTASI DAN PENERBITAN

SEKSI INFORMASI

PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN.

KEPALA SEKSI

PELAYANAN MASYARAKAT

KEPALA SEKSI

PENERAPAN PENGEMBANGAN TI

KEPALA SEKSI

MEDIA

**UPTD**

1. **Sumber Daya Manusia**

 Dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke sejak Bulan Januari sampai Desember 2014 didukung oleh Personil/SDM sebanyak 33 (*tiga puluh tiga)* PNS dengan rincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA/ TTL | NIP/NO  | PANGKAT | PENDIDIKAN  | MASA  | JABATAN | JENIS  | AGAMA |
|   |   | SERI KEPEG | GOL/RUANG | TERTINGGI | KERJA | PEKERJAAN | KELAMIN |   |
|   |   |   | TMT |   | THN | BLN | TMT | P | W |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | VICKY A. IMKOTTA, S. Sos | 19641030 198403 1 001 | Pembina Tk.I | Sarjana Sosial | 26 | 1 | Kadis | V | - | Protestan |
|   | Sarmi, 30/10/1964 | D. 236474 |  IV/b | (S1) |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2012 |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
| 2 | ROBECA IWONG, S.Sos, M.Si | 19680705 199503 2 004 | Pembina Tk.I | Magister Sains | 19 | 1 | Sekretaris | - | V | Protestan |
|   | Merauke, 05/07/1968 | G. 318058 | IV/b | (S2) |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2012 |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
| 3 | PHILIP ALFONS | 19600412 198703 1 016 | Pembina | STM | 21 | 1 | Kabid Komunikasi | V | - | Protestan |
|   | Naku, 12/04/1960 | E. 339479 | IV/a | Otomotif |   |   | Informasi &Pelmas |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2008 |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
| 4 | ELISABETH IVAKDALAM, S.Sos, M.Si | 19591120 198403 2 003 | Pembina | Magister Sains | 25 | 7 | Kabid. Media & Pers | - | V | Islam |
|   | Ambon, 20/11/1959 | D. 377178 | IV/a | (S2) |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2008 |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | NUGROHO ASRIANTO, ST | 19730221 200112 1 003 | Penata Tk I | Sarjana | 12 | 0 | Kabid. Informatika & | V | - | Islam |
|   | Wamena, 21/02/1973 | L.010649 | III/d | Informatika |   |   | PDE |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2012 | (S1) |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | ILHAMSAR, S.Sos | 19640101 198703 1 047 | Penata Tk I | Sarjana Sosial | 29 | 1 | Kasi Informasi Peme- | V | - | Islam |
|   | Pangkatan, 01/01/1964 | E. 339482 | III/d | (S1) |   |   | rintahan & Pemba- |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2011 |   |   |   | ngunan  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
| 7 | ENDANG SRIATI | 19590904 198303 2 013 | Penata Tk I | SMA | 26 | 1 | Kasi. Dokumentasi  | - | v | Islam |
|   | Madiun,04/09/1959 | C. 0866379 | III/d |   |   |   | & Penerbitan |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2011 |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | MARTHINA ALLORERUNG, S. Sos | 19621229 198303 2 016 | Penata Tk.I | Sarjana Sosial | 26 | 1 | Kasubbag Program, | - | v | Protestan |
|   | Sarira, 29/12/1962 | D.132653 | III/d | (S1) |   |   | Evaluasi & Keuangan |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2012 |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 | RATNA, S.Sos | 19631214 198803 2 006 | Penata Tk I | Sarjana Sosial | 22 | 1 | Kasi Pers | - | V | Protestan |
|   | Ujung Pandang,14/12/ 1963 | E.593275 | III/d | (S1) |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2012 |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | ASRUM ANWAR, S.Sos, M.Kom | 19730909 199712 1 001 | Penata Tk I | Magister Kom | 14 | 4 | Kasi. SIM Dan | v | - | Islam |
|   | Enrekang, 09/09/ 1973 | N.416389 | III/d | (S2) |   |   |  Pelayanan Data |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2012 |   |   |   | Elektronik |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | MOH. SULASIH, BA | 19580105 198503 1 018 | Penata Tk I | Magister Kom | 29 | 1 | Kasi. Pelayanan | v | - | Islam |
|   | Pati, 05/01/1958 | D. 252 791 | III/d | (S2) |   |   | Masyarakat |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2007 |   |   |   | 3/25/2014 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | ANTONIA CECILIA TAMNGE | 19620905 198203 2 006 | Penata  | SMEA | 26 | 1 | Kasi Media | - | v | Katholik |
|   | Merauke, 05/09/1962 | C. 0573478 | III/C |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2011 |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | IMERETA S Kom | 19780503 200112 2 001 | Penata  | Sarjana, S.Kom | 12 | 4 | Kasi. PPTI | - | v | Protestan |
|   | Merauke, 03/05/1978 | L.124615 | III/C | (S1) |   |   | 3/25/2014 |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2011 |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | YENI BONTONG, SE | 19740126 200312 2 003 | Penata  | Sarjana Ekonomi | 10 | 0 | Kasubbag. Umum & | - | v | Protestan |
|   | Pomalaa, 26/01/1974 | M. 075632 | III/C | (S1) |   |   | Kepegawaian |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2011 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | MARSELUS C. EDDY RIANTO, S.Sos | 19720820 200112 1 006 | Penata | Sarjana SOsial | 13 | 4 | Pelaksana | v | - | Katholik |
|   | Merauke, 20/08/1972 | L.010799 | III/C  | (S1) |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2010 |   |   |   | 1/18/2012 |   |   |   |
| 16 | PETRUS CUKUM | 19700316 199610 1 001 | Penata Muda | SMA | 12 | 6 | Pelaksana | v | - | Katholik |
|   | Ayam,16/03/1970 | G.371853 | III/a |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2012 |   |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
| 17 | MELKY KURI WOSIRI, S.ST | 19830305 200605 1 003 | Penata | EEPIS - ITS | 12 | 10 |  Pelaksana | v | - | Kristen |
|   | Wamena, 05/03/1983 | N.340677 | III/a | SURABAYA |   |   | PNS |   |   | Advent |
|   |   |   | 01/14/2013 |   |   |   | 9/1/2012 |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | TRIO RENDRA YUSTIONO, S.Kom | 19781120 201001 1 015 | III/a | Sarjana Sistem | 9 | 3 | Pelaksana | v | - | Islam |
|   | Merauke, 20 Nopember 1978 | - |   | Informatika  |   |   | CPNS |   |   |   |
|   |   |   | 1/1/2010 | S1 |   |   | 2/1/2011 |   |   |   |
| 19 | BERNADUS A. ARNIANDO, A.Md | 19780207 200605 1 002 | Pengatur TK.I  | D III  | 12 | 3 |  Pelaksana | v | - | Katholik |
|   | Agats,07/02/ 1978 | N.340645 | II/d | Teknik  |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2011 | Informatika |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
| 20 | ROSALINA GEBZE | 19621112 200112 2 005 | Pengatur  | SMA | 12 | 0 | Pelaksana | - | v | Katholik |
|   | Mindiptana, 12/11/1962 | L.124538 | II/C |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2010 |   |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 | AGUSTINA A. KOLILUDJUR | 19760817 200112 2 005 | Pengatur  | SMA | 12 | 4 | Pengurus Barang/ | - | v | Protestan |
|   | Merauke,17/08/1976 | L. 124535  | II/C |   |   |   | Pelaksana |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2010 |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/1/2013 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 | MOZES ISMAIL BEWAD | 19781129 200112 1 001 | Pengatur  | SMU | 12 | 4 | Pelaksana | V | - | Katholik |
|   | Bibikem, 29/11/1978 | L. 010838 | II/C |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/5/2014 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 | FITRIANI | 19760916 200112 2 003 | Pengatur | SMA | 12 | 4 | BendaharaPenerima/  | - | v | Islam |
|   |  Bone-Bone,16/09/1976 |  L. 011486 | II/C |   |   |   | Pelaksana |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2010 |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
| 24 | ELIS TANDI PARE | 19700222 200312 2 007 | Pengatur muda Tk.I | SMEA | 10 | 4 | Pelaksana | - | v | Protestan |
|   | Bori Parinding,22/02/1970 | M. 023543 | II/c |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2012 |   |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 25 | SABE' | 19700328 200312 2 005 | Pengatur Muda TK.1 | SMEA | 10 | 4 | Ben. Pengeluaran/ | - | v | Protestan |
|   | Pulu-Pulu,28/03/1970 | M.075640 | II/c |   |   |   | Pelaksana |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2012 |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1/1/2013 |   |   |   |
| 26 | FREDERIKA E. KAHOL | 19691030 200501 2 006 | Pengatur  | SMEA | 10 | 10 | Pelaksana | - | v | Katholik |
|   | Merauke,30/10/1969 | M.073709 | II/c |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2013 |   |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | SAMIR SUYUTI | 19740501 200701 1 028 | Pengatur Muda Tk.I | SMA | 11 | 3 | Penyimpan Barang | V | - | Islam |
|   | Kepi,01/05/1974 | Q. 065923 | II/b |   |   |   | Pelaksana |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2012 |   |   |   | PNS |   |   |   |
| 28 | CHRISTINA SETYO WINARTI | 19801208 200701 2 009 | Pengatur Muda Tk.I | SMU | 10 | 11 | Pelaksana | - | v | Katholik |
|   | Kepi,08/12/1980 | Q. 065946 | II/b |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 10/1/2012 |   |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
| 29 | DARMAWATI DAMANIK | 19680324 200801 2 014 | Pengatur muda Tk.I  | SMEA | 9 | 1 | Pelaksana | - | v | Protestan |
|   | Huta Pohon, | - | II/b  |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   | Desa Jurlang Huluan 24/03/1968 |   | 4/1/2013 |   |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
| 30 | EKO IRMANSAH YULIANTO | 19760710 200801 1 029 | Pengatur muda Tk.I | SMA | 9 | 3 | Pelaksana | v | - | Islam |
|   | Merauke,10 /07/1976 | - | II/b |   |   |   | PNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2013 |   |   |   | 1/1/2012 |   |   |   |
| 31 | ROSANTI NGILI, A.Md | 19840521 201004 2 003 | II/c | D-III Teknik  | 7 | 0 | Pelaksana | - | v | Protestan |
|   | Kupang, 21 Mei 1984 | - |   | Informatika |   |   | CPNS |   |   |   |
|   |   |   | 4/1/2010 |   |   |   | 2/1/2011 |   |   |   |
| 32 | IRIANI | 19770109 201001 2 011 | II/a | SMU | 9 | 3 | Pelaksana | - | v | Islam |
|   | Bandanaira, 09 Januari 1977 | - | 1/1/2010 |   |   |   | CPNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 2/1/2011 |   |   |   |
| 33 | YOHANES KARUBUN | 19631115 201212 1 001 | II/a | SMU | 35 | 5 | Pelaksana | V | - | Katholik |
|   | Merauke, 15 Nopember 1963 | - | 12/1/2012 |   |   |   | CPNS |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 12/1/2012 |   |   |   |

1. Komposisi Status Pegawai

Tabel. 1

Komposisi Status Pegawai

Periode Desember 2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Status Kepegawaian** | **Jumlah** | **Prosentase** |
| 1 | PNS | 32 Orang | 72,72 % |
| 2 | CPNS |  1 Orang |  2,28 % |
| 3 | Honor Daerah | 11 Orang | 25 % |
|  | **Jumlah** | **44 Orang** | **100 %** |

Sumber : Subbag. Umum dan Kepeg.

1. Komposisi Jabatan PNS

Tabel. 2

Komposisi Jabatan PNS

Periode Desember 2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan PNS** | **Jumlah** | **Prosentase** |
| 1 | Struktural  | 14 Orang | 31,82 % |
| 2 | Jabatan Fungsional Umum/Staff |  30 Orang |  68,18 % |
| 3 | Jabatan Fungsional Tetentu |  0 Orang | 0 % |
|  | \*) Pranata Humas |  |  |
|  | \*) Pranata Komputer |  |  |
|  | **Jumlah** | **44 Orang** | **100 %** |

Sumber : Subbag. Umum dan Kepeg.

1. Komposisi EselonPNS

Tabel. 3

Komposisi Eselon PNS

Periode Desember 2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pangkat/Golongan** | **Jumlah** | **Prosentase** |
| 1 | Pe | **1 Orang** | 7,14 % |
| 2 | Eselon III.a. & b |  **4 Orang** | 28,57 % |
| 3 | Eselon IV. a | **9 Orang** | 64,29 % |
| 4 | **Staff / Pelaksana** | **29 Orang** |  |
|  | CPNS dan PNS (29 org) |  |  |
|  | Honor daerah (11 org) |  |  |
|  | **Jumlah** | **44 Orang** | **100 %** |

Sumber : Subbag. Umum dan Kepeg.

1. Komposisi Jumlah Pegawai Berdasarkan Unit dan Golongan Ruang

 Tahun 2014

Tabel. 4

Komposisi Pegawai menurut Pangkat/Gol. dan Unit kerja

Periode Desember 2014

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **URAIAN** | **GOLONGAN I** | **GOLONGAN II** | **GOLONGAN III** | **GOLONGAN IV** | **GRAND TOTAL** |
| a | b | c | d | JML | a | b | c | d | JML | a | b | c | d | JML | a | b | c | d | JML |
| 1 | Kepala Dinas |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |   |  | 1 | 1 |
| 2 | Sekretariat |   |   |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 9 |
| 3 | Bidang Media dan Pers  |   |   |   |   | 0 |  |  | 2 |  |  | 2 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 7 |
| 4 | Bidang Kominfo dan Pelmas |   |   |   |   | 0 | 1  |  1 | 1  | 1 |  |  |  | 2 | 3 |  | 1 |  |  |  |  | 10 |
| 5 | Bidang Informatika dan PDE |   |   |   |   | 0 |  1 | 1 |   |  |  | 2 |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  | 7 |
| 6 | Honor Daerah |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |
|   | **Jumlah** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | 3 | 14 | 4 | 0 | 5 | 7 | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 44 |

1. Komposisi Pendidikan PNS :

Tabel. 5

Komposisi Pendidikan PNS

Periode Desember 2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Pendidikan PNS | Jumlah | Prosentase |
| 1 | SD | 0 orang | (0%) |
| 2 | SLTP | 0 orang | (0%) |
| 3 | SLTA | 27 orang | (61,36%) |
| 4 | D III  | 3 orang | (6,81%) |
| 5 | S 1  | 11 orang | (25%) |
| 6 | S2 | 3 orang | (6,81%) |
|  | **Jumlah**  | **44 orang** | **(100%)** |
| Sumber : Subbag. Umum dan Kepeg. Tahun 2014 |

 Komposisi Pegawai menurut Gender

Tabel. 6

Komposisi Pegawai menurut Gender

Periode Desember 2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pegawai menurut Gender** | **Jumlah** | **Prosentase** |
| 1 | Laki-Laki | 19 Orang | 43,18 % |
| 2 | Perempuan | 25 Orang |  56,82 % |
|  | **Jumlah** | **44 Orang** | **100 %** |

Sumber : Subbag. Umum dan Kepeg.

**PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

1. Rencana Strategis

Dalam perencanaan strategi yang merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinam-bungan dengan memperhitungkan potensi dan peran strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke yaitu menyediakan dan menyebarluaskan informasi publik yang bermanfaat bagi masyarakat sesuai Misi 1 dan 7 dalam RPJMD Kabupaten Merauke Tahun 2011-1016.

1. V i s i

Visi yang dirumuskan tentunya harus selaras dengan arah kebijakan dan program pembangunan Kabupaten yang ditetapkan di dalam Rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah 2011-2016. Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke adalah :

|  |
| --- |
| “TERWUJUDNYA MASYARAKAT CERDAS MELALUI PENYELENGGARAAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |

1. M i s i

Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke sebagai berikut :

Tujuh (7) Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke :

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang professional; |
| 2 | Menyiapkan Sarana dan Prasarana Komunikasi dan Informatika secara merata; |
| 3 | Meningkatkan Pelayanan Informasi Pemerintahan dan Pembangunan; |
| 4 | Memfasilitasi aspirasi yang berkembang dalam Masyarakat sebagai bahan penentu kebijakan; |
| 5 | Mendorong peran media massa sesuai Kode Etik Jurnalistik dalam menciptakan masyarakat informasi yang demokratis; |
| 6 | Mengolah dan menyiapkan data berbasis elektronik yang komprehensif, akurat dan memiliki respon yang cepat; |
| 7 | Melaksanakan Pembinaan dan Kebijakaan *e-goverment* di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Merauke (*Good and Clean Goverment*). |

1. Tujuan dan Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke telah merumuskan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis tahun 2011-2016 sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Misi | Tujuan | Sasaran Strategis |
| Meningkatkan Kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM)yang profesional | Tersedianya kualitas dan kuantitas SDM yang professional di bidang komunikasi dan informatika | Meningkatkan kemampuan,pengetahuan dan ketrampilan bagi SDM yang handal dan berwibawa melalui pemanfaatan TIK. |
| Menyiapkan Sarana dan Prasarana Komunikasi dan Informatika secara merata; | Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana komunikasi dan informatika secara merata | Meningkatkan penyediaan Sar-pras bidang kominfo secara merata dan berkesinambungan |
| Meningkatkan Pelayanan Informasi Pemerintahan dan Pembangunan | Terlaksananya Pelayanan Informasi Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Merauke | Meningkatkan layanan akses informasi pemerintahan dan pembangunan secara terbuka (transparan) |
| Memfasilitasi aspirasi yang berkembang dalam Masyarakat sebagai bahan penentu kebijakan | Tersedianya fasilitas yg memadai guna menampung aspirasi yang berkembang dalam Masyarakat sebagai bahan penentu kebijakan  | Meningkatkan peran forum dialog, K-3 antara lembaga pemerintah dan masyarakat |
| Mendorong peran media massa sesuai Kode Etik Jurnalistik dalam menciptakan masyarakat informasi yang demokratis | Terwujudnya peran media massa sesuai kode etik Jurnalistik dalam menciptakan masyarakat informasi yang demokratis | Meningkatkan pembinaan bagi semua penyedia media informasi baik secara langsung maupun tidak langsung |
| Mengolah dan menyiapkan data berbasis elektronik yang komprehensif, akurat dan memiliki respon yang cepat. | Tersedianya data berbasis elektronik yang konprehensif, akurat dan memiliki respon yang cepat | Meningkatkan standarisasi data base berbasis sistem informasi manajemen |
| Melaksanakan Pembinaan dan Kebijakaan *e-goverment* di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Merauke (*Good and Clean Government)* | Terlaksananya pembinaan dan kebijakan *e-government* di Lingkungan Pemda Kab. Merauke*(Good and Clean Government)* | Meningkatkan peran serta stackholder dan pemda melalui e-office dalam penyelenggaraan pemerintahan di Lingkungan Pemda Kabupaten Merauke |

1. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke telah menetapkan IKU dengan memperhatikan kesesuai program dan kegiatan tahun 2014 berdasarkan RPJMD, sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama (IKU) | Target |
| Meningkatnya Cakupan Layanan Diseminasi, Pendistribusian Informasi dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah pemanfaatan buku pidato Bupati Merauke | 450 buku |
| Jumlah manfaat layanan website: [www.merauke.go.id](http://www.merauke.go.id) | Setiap hari |
| Jumlah manfaat layanan [www.suaramerauke.go.id](http://www.suaramerauke.go.id) | Setiap hari |
| Jumlah manfaat layanan info berita via media center Merauke | 500 kali |
| Jumlah Forum Dialog yang dilaksanakan | 5 kali |
| Jumlah manfaat layanan Obrolan K-3 kerjasama dengan LPP-RRI Merauke | 48 kali |
| Jumlah manfaat layanan media luar ruangan spt :  -spanduk, baliho, -pameran foto dan Pemutaran Film,Hiburan Masyarakat  | 12 kali12 kali  |
| Prosentase Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di Distrik/Kec | 50 % |
| Meningkatnya pemanfaatan sarana dan prasarana TIK secara berdayaguna dan berhasilguna | Prosentase pemanfaatan hotspot jaringan internet SKPD | 90 % |
| Jumlah pemanfaatan sarana BTS yang aktif | 7 titik |
| Jumlah sarpras jaringan TIK antar SKPD yang terpelihara | 34 titik |
| Jumlah manfaat layanan sarana mobil keliling | 48 kali |
| Jumlah manfaat layanan sarana sound system | 25 kali |
| Jumlah pemanfaatan sarana Display Out Door | Setiap hari |
| Jumlah pemanfaatan sarana Warmasif Mandala Mrk | 250 user/pengguna |
| Meningkatnya kecerdasan dan pengetahuan bagi SDM melalui penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) | Jumlah SDM yang terlatih dan dapat mengoperasikan Komputer dasar, jaringan dan web internet | 200 org |
| Jumlah SDM yang memahami layanan E-Gov | 200 orang |
| Jumlah SDM (PNS) yang memahami peraturan perundangan melalui Bimtek, Sosialisasi  | 20 org |

1. Strategis Pencapaian Tujuan dan Sasaran Strategis

Pelaksanaan dari *7 (tujuh)* misi tersebut lebih lanjut dijabarkan dalam program-program pembangunan daerah melalui beberapa strategi yaitu :

Bertolak dari kondisi umum, permasalahan strategis, keunggulan, kelemahan, peluang dan tantangan, visi dan misi serta paradigma penyelenggaraan otonomi khusus, maka strategi yang diambil adalah kombinasi antara dua strategi pokok yang populer yaitu mengkombinasikan antara pemerataan dan pertumbuhan. Untuk selanjutnya, strategi pokok tersebut dijabarkan dalam bentuk kebijakan dan program.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, serta visi dan misi instansi pemerintah.

Sedangkan program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu yang dilaksanakan organisasi agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi, dan visi organisasi.

1. Rencana Kinerja Dinas Kominfo Kab. Merauke Tahun 2014

Adapun Rencana Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke, Tahun 2014, adalah sebagai berikut :

| **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| --- | --- | --- |
| Meningkatnya Cakupan Layanan Diseminasi, Pendistribusian Informasi dan pemberdayaan masyarakat | Jumlah pemanfaatan buku pidato Bupati Merauke | 450 buku |
| Jumlah manfaat layanan website: [www.merauke.go.id](http://www.merauke.go.id) | Setiap hari/365 hari |
| Jumlah manfaat layanan [www.suaramerauke.go.id](http://www.suaramerauke.go.id) | Setiap hari/365 hari |
| Jumlah manfaat layanan info berita via media center Merauke | 500 kali |
| Jumlah Forum Dialog yang dilaksanakan | 5 kali |
| Jumlah manfaat layanan Obrolan K-3 kerjasama dengan LPP-RRI Merauke | 48 kali |
| Jumlah manfaat layanan media luar ruangan spt :  -spanduk, baliho, -pameran foto dan Pemutaran Film,Hiburan Masyarakat  | 12 kali12 kali/titik/kamp. |
| Prosentase Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di Distrik/Kec | 50 % |
| Meningkatkan pemanfaatan sarana dan prasarana TIK secara berdayaguna dan berhasilguna | Prosentase pemanfaatan hotspot jaringan internet SKPD | 90 % |
| Jumlah pemanfaatan sarana BTS yang aktif | 7 titik |
| Jumlah sarpras jaringan TIK antar SKPD yang terpelihara | 34 titik |
| Jumlah manfaat layanan sarana mobil Publikasi | 48 kali |
| Jumlah manfaat layanan sarana sound system | 25 kali |
| Jumlah pemanfaatan sarana Display Out Door | 100 kali |
| Jumlah pemanfaatan sarana Warmasif Mandala Mrk | 250 user/pengguna |
| Meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan bagi SDM di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) | Jumlah SDM yang terlatih dan dapat mengoperasikan Komputer dasar, jaringan dan web internet | 200 org |
| Jumlah SDM yang memahami layanan E-Goverment | 200 orang |
| Jumlah SDM (PNS) yang memahami peraturan perundangan melalui Bimtek, Sosialisasi | 20 orang |

1. Penetapan Kinerja Dinas Kominfo Kab. Merauke Tahun 2014

Adapun Penetapan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kababupaten Merauke Tahun 2014, adalah sebagai berikut :

| **Sasaran Strategis** |  | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Meningkatkan Cakupan Layanan Diseminasi, Pendistribusian Informasi dan Keterbukaan Informasi publik pada Badan Publik.
 | a | Jumlah pemanfaatan buku pidato Bupati Merauke | 450 buku |
| b | Jumlah manfaat layanan website: [www.merauke.go.id](http://www.merauke.go.id) | Setiap hari/365 hari |
| c | Jumlah manfaat layanan [www.suaramerauke.go.id](http://www.suaramerauke.go.id) | Setiap hari/365 hari |
| d | Jumlah manfaat layanan info berita via media center Merauke | 500 kali |
| e | Jumlah manfaat Forum Dialog yang dilaksanakan | 5 kali |
| f | Jumlah manfaat layanan Obrolan K-3 kerjasama dengan LPP-RRI Merauke | 48 kali |
| g | Jumlah manfaat layanan media luar ruangan spt :  -spanduk, baliho, -pameran foto dan Pemutaran Film,Hiburan Masyarakat. | 12 kali12 kali/titik/kamp. |
| 1. Meningkatkan pemanfaatan sarana dan prasarana TIK secara berdayaguna dan berhasilguna
 | a | Prosentase pemanfaatan hotspot jaringan internet SKPD | 90 % |
| b | Jumlah pemanfaatan sarana BTS yang aktif | 7 titik |
| c | Jumlah manfaat layanan infraktruktur TIK antar SKPD | 34 titik |
| d | Jumlah manfaat layanan sarana mobil Publikasi | 48 kali |
| e | Jumlah manfaat layanan sarana sound system | 25 kali |
| f | Jumlah manfaat layanan Display Out Door | 100 kali |
| g | Jumlah manfaat layanan Warmasif Mandala Mrk | 250 user/pengguna |
| 1. Meningkatkan kemampuan, ketrampilan dan pengetahuan bagi SDM di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
 | a | Jumlah SDM yang terlatih dan dapat mengoperasikan Komputer dasar, jaringan dan web internet | 100 org |
| b | Jumlah SDM yang memahami layanan Informasi tentang E-Government | 200 orang |
| c | Jumlah SDM (PNS) yang memahami peraturan perundangan melalui Bimtek, Sosialisasi | 20 orang |

Penetapan Kinerja tersebut, akan direaliasasikan dengan dukungan anggaran kurang lebih sebesar Rp 14.000.000.000,00

**BAB III**

**AKUNTABILITAS KINERJA**

1. Pengukuran Capaian Kinerja

Sebagai perwujudan Akuntabilitas Kinerja, LAKIP Tahun 2014 memiliki fokus utama membahas tentang pencapaian hasil-hasil dari pelaksanaan program kerja di tahun 2014 berdasarkan masing-masing indikator kinerja dari sasaran-sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke.

Agar mencapai hasil maka pengukuran kinerja ini digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program atau kegiatan pada tahun 2014 sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke. Untuk mengukur Capaian kinerja dalam Tahun Anggaran 2014, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke telah menetapkan 4 (empat) sasaran Strategis yang akan dicapai. Keempat sasaran tersebut selanjutnya akan diukur dengan mengaplikasikan 18 Indikator Kinerja dan 18 Target Kinerja. Realisasi pada akhir tahun menunjukkan bahwa ketiga sasaran tersebut dapat dicapai dengan baik.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merauke dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisai masing-masing indikator kinerja sasaran.

Hasil Pengukuran Kinerja tersebut diatas digunakan untuk menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran. Adapun Tabel Pengukuran Kinerja disajikan sebagai berikut :

Tabel. 3.1

Tabel Pengukuran Kinerja Sasaran Strategis 1 Tahun 2014

|  |
| --- |
| **Sasaran Strategis 1** |
| **Meningkatkan Cakupan Layanan Diseminasi, Pendistribusian Informasi dan Keterbukaan Informasi publik pada Badan Publik** |
| Indikator Kinerja Utama | TargetTh.2014 | Realisasi | CapaianTh.2014(%) |
| Th. 2012 | Th.2013 | Th. 2014 |
| Jumlah Buku Pidato | 450 buku | 0 | 500 Bk | 450 Bk |  100 % |
| Jumlah Layanan Website : [www.merauke.go.id](http://www.merauke.go.id) | Setiap hari  | Setiap hari | Setiap hari | Setiap hari | 99% |
| Jumlah Layanan Website : [www.suaramerauke.go.id](http://www.suaramerauke.go.id) | Setiap hari  | 00 | Setiap hari | Setiap hari | 99 % |
| Jumlah Info Berita via Media Center Merauke | 500 kali | 0 | 256 kali | 699 kali | 139,8% |
| Jumlah Forum Dialog | 5 kali | 5 Kali | 5 kali | 0 kali | 0 % |
| Jumlah Obrolan K-3 | 48 kali | 0 | 48 kali | 50 kali | 104% |
| Jumlah Spanduk baliho, Pameran Foto dan Pemutaran Film,Hiburan Masyarakat | 12 kali12 kali | 12 Kali0 | 12 kali12 kali | 12 kali14 kali | 100 %116 % |

Tabel. 3.2

Tabel Pengukuran Kinerja Sasaran Strategis 2 Tahun 2014

|  |
| --- |
| **Sasaran Strategis 2** |
| **Meningkatkan Cakupan Layanan sarana dan prasarana TIK di Kabupaten Merauke** |
| Indikator Kinerja Utama | TargetTh.2014 | Realisasi | CapaianTh.2014(%) |
| Th. 2012 | Th.2013 | Th. 2014 |
| Prosentase layanan Hotspot Jar.net di SKPD | 100 % | 50% | 90 % | 90% | 90% |
| Jumlah Sarana BTS/telekomunikasi yang dapat diakses | 7 titik | 5 distrik | 1 distrik | 7 titik | 100 % |
| Jumlah manfaat layanan Infrastruktur TIK antar SKPD | 34 titik | 17 titik | 17 titik | 34 titik | 100% |
| Jumlah manfaat layanan sarana Mobil Publikasi | 48 kali | 80 kali | 85 kali | 45 kali | 93,75% |
| Jumlah manfaat layanan sarana Sound System | 48 kali | 40 kali | 45 kali | 50 kali | 104% |
| Jumlah manfaat layanan Display Out Door | 100 user | 0 | 0 | 115 user | 115% |
| Jumlah Manfaat layanan sarana Warmasif Mandala | 250 User | 90 user | 100 user | 300 user | 120% |

Tabel. 3.3

Tabel Pengukuran Kinerja Sasaran Strategis 3 Tahun 2014

|  |
| --- |
| **Sasaran Strategis 3** |
| **Meningkatkan kemampuan, ketrampilan dan pengetahuan bagi SDM di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)** |
| Indikator Kinerja Utama | TargetTh.2014 |  Realisasi | CapaianTh.2014(%) |
| Th. 2012 | Th.2013 | Th. 2014 |
| Jumlah SDM yang terlatih dan dapat mengoperasikan computer Dasar, Jaringan, Website Internet | 200 orang | 0 | 90 org | 200 Org | 100 % |
| Jumlah SDM yang memahami layanan E-Gov | 200 Orang | 0 | 40 org | 200 Org | 100 % |
| Jumlah SDM (PNS) yang memahami peraturan melalui Bimtek, Sosialisasi | 20 orang | 0 | 10 org | 20 Org | 100% |

Rincian tingkat capaian kinerja sasaran strategis tersebut diatas, dapat dilihat melalui Evaluasi dan Analisis Kinerja adalah berikut ini.

1. Analisis Capaian Kinerja Keuangan
2. **Realisasi DPAP Tahun 2014**

**Tabel 3.3**

**Jumlah Anggaran dan Realisasi Penyerapan**

**Tahun 2014**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Anggaran Setelah Perubahan** | **Realisasi** |
| **Rp.** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **TOTAL BELANJA** | **20.812.369.536** | **17.274.403.159** | **83.00** |
|  | **BELANJA TIDAK LANGSUNG** | **2.180.859.536**  | **376.454.004**  | **17,26** |
|  | **BELANJA LANGSUNG** | **18.631.510.000** | **16.897.949.155** | **90.70**  |
| **1.** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  **2.559.033.150** |  **2.333.856.190** | **91.20** |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 21.700.000 | 16.600.000 | 76.50 |
| Penyediaan Jasa Komunikasi,SDA dan Listrik | 126..200..000 | 106.487.390 | 84.38 |
| Peny. Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaeaan Dinas Operasional | 156.100.000 | 142.972.600 | 91.59 |
| Penyediaan Jada Keuangan | 317140.000 | 275.156.000 | 87.76 |
| Penyediaan Jasa Kebersihan | 46.961.000 | 46.701.000 | 99.45 |
| Penyediaan Perbaikan Peralatan Kantor | 18.200.000 | 17.975.000 | 98.82 |
| Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) | 214.982.050 | 214.897.000 | 99.96 |
| Penyediaan Bahan Logostik kantor | 405.600.000 | 405.600.000 | 100 |
| Penyediaan Makan dan Minuman | 234.000.000 | 124.785.000 | 53.33 |
| Rapat-Rapat Koord. Dan Konsultasi ke luar daerah | 809.850.000 | 801.072.300 | 98.92 |
| Perayaan Hari-hari Besar Nasional | 181.450.100 | 154.749.900 | 85.29 |
| HUT Merauke | 26.850.000 | 26.850.000 | 100 |
| **2.** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |  **1.747.810.250** |  **1.526.711.375** | **87.35** |
| Pengadaan Mobil Jabatan | 339.250.000 | 331.350.000 | 87.35 |
| Pengadaan Kendaraan Operasional | 1.039.810.250 | 957.891.375 | 92.12 |
| Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | 162.470.000 | 162.470.000 | 100 |
| Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor | 75.000.000 | 75.000.000 | 100 |
| Rehabilitasi sedang/Berat Gedung Kantor | 131.280.000 | 0 | 0 |
| **3.** | **Program Peningkatan Disiplin Aparatur** | **31.500.000** | **31.500.000** | **100** |
| Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya | 31.500.000 | 31.500.000 |  |
|  |  |  |  |
| Lanjutan |
| **4.** | **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur** |  **1.313.550.000**  |  **1.278.350.000**  | **97.32**  |
| Pendidikan dan Pelatihan Formal | 313.750.000 | 313.750.000 | 100 |
| Konsultasi ,Monitoringdan Sosialisasi Program Kerja | 999.800.000 | 964.600.000 | 96.48 |
| **5.** | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Keuangan** |  **128.373.000**  |  **128328.000**  | **99.96** |
| Penyusunan Lap. Pencapaian kinerja dan Ikhitisar Realisasi | 112.773.000 | 112.728.000 | 99.96 |
| Penyusunan Neraca Aset Tetap SKPD dan Unit Kerja | 15.600.000 | 15.600.000 | 100 |
| **6.** | **Program Pembinaan dan Pengembangan Kominfo dan Media Masa** |  **3.084.200.000** |  **3.025.717.790** | **98,10** |
| Pembinaan & Pengembangan Jarkominfo | 132.644.000 | 128.935.790 | 97.02 |
| Pembinaan & Pengembangan SD Kominfo | 81.306.000 | 80.550.000 | 99.07 |
| Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi | 445.690.000 | 406.750.000 | 91.26 |
| Pengadaan Jaringan Data dan Komunikasi | 1.074.560.000 | 1.059.482.000 | 98.60 |
| Langganan Akses Internet Bandwith | 1.350.000.000 | 1.350.000.000 | 100 |
| **7.** | **Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Kominfo** | **1.021.670.000** | **906.009.200** | **88.68** |
| Pelatihan SDM dlm Bid. Kominfo | 1.021.670.000 | 906.009.200 | 88.68 |
| **8.** | **Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media** | **8.745.373.600** | **7.667.476.600** | **87.67** |
| Penyebarluasan Informasi Pemda | 7.404.225.000 | 6.437.141.000 | 86.94 |
| Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemda | 310.265.000 | 309.721.000 | 99.82 |
| Penyebarluasan Informasi yg Bersifat Penyuluhan bagi Masyarakat | 961.743.600 | 851.790.000 | 88.59 |
| Penyebarluasan Informasi yg Bersifat Penyuluhan bagi Masyarakat (PPSP) | 69.140.000 | 68.644.600 | 99.281 |
|   |
|  |